

Regulamin szkoleń organizowanych przez Łódzki Dom Kultury w ramach Regionalnej Akademii Kadr Kultury

Organizator

1. Szkolenia organizowane są przez Łódzki Dom Kultury z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 18, 90-113 zwanym dalej „Organizatorem” w ramach Regionalnej Akademii Kadr Kultury.

Szkolenia

1. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń pod adresem www.regionkultury.pl/dla-uczestnikow2.aspx
2. Oferta zawiera m.in. temat, datę, program, koszt, opis szkolenia, profil prowadzącego

Zgłoszenie uczestnictwa

1. Uczestnikiem szkolenia, zwanym dalej Uczestnikiem, może być każda osoba zainteresowana tematem danego szkolenia.
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do Organizatora formularza zgłoszeniowego.
3. Liczba miejsc jest ograniczona, a o przyjęciu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Rekrutacja Uczestników na szkolenia przeprowadzana jest przez Zespół ds. Regionalnej Akademii Kadr Kultury.
5. Uczestnicy biorą udział w szkoleniach dobrowolnie.
6. Uczestnik przesyłający zgłoszenie lub osoba delegująca Uczestnika, zobowiązuje się do udziału w szkoleniu oraz zaświadcza, że zapoznał/a się i akceptuje obowiązujący regulamin szkoleń organizowanych w roku 2016 przez Regionalną Akademię Kadr Kultury.

Warunki uczestnictwa:

1. Za udział w szkoleniach Organizator pobiera opłatę zgodną z informacją umieszczoną w opisie oraz formularzu zgłoszeniowym danego szkolenia na stronie internetowej Organizatora.
2. Opłata za udział w szkoleniu pobierana jest bezpośrednio przed wejściem na zajęcia w kasie ŁDK (z wyjątkiem szkoleń odbywających się w regionalnych ośrodkach kultury – w tych przypadkach opłaty będą przyjmowane na konto ŁDK: PKO BP I O/Łódź 44 1020 3352 0000 1002 0014 2562, Łódzki Dom Kultury, ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź).
3. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania osób biorących udział w szkoleniu oraz prawdziwość informacji zawartych w zgłoszeniach.
4. Istnieje możliwość wystawienia faktury za udział w szkoleniu (gotówkowej lub przelewowej).
5. Uczestnicy szkoleń pokrywają koszty podróży z miejsca zamieszkania do miejsca przeprowadzanego szkolenia oraz z powrotem.
6. Cena szkolenia zawiera: opłatę za udział, materiały szkoleniowe, wyżywienie.

Rezygnacja z udziału w szkoleniu

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu. W takim wypadku ma obowiązek poinformować o tym Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia, Uczestnik powinien przedstawić Organizatorowi osobę, która mogłaby go zastąpić.
3. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 3 dni robocze do daty rozpoczęcia szkolenia, Uczestnik/Instytucja delegująca będą zobowiązani do pokrycia całości kosztów szkolenia. Wyjątek stanowi sytuacja w której Uczestnik będzie w stanie znaleźć inną osobę na zwolnione miejsce.

Zmiana terminu szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.

2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi, który opłacił szkolenie przysługuje zwrot kosztów szkolenia lub, o ile to możliwe, udział w szkoleniu w innym terminie.
3. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z podróżą na szkolenie.

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

1. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, szczególnie w przypadku jeśli uczestnik nie brał udziału w całości szkolenia (do wydania dyplomu wymagane jest uczestnictwo w co najmniej 80 % zajęć).

Ochrona danych osobowych

1. Uczestnicy szkoleń wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych jest Łódzki Dom Kultury z/s w Łodzi, ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź
3. Zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1 Łódzki Dom Kultury nie przekazuje zgromadzonych danych osobowych uczestników osobom i podmiotom nieupoważnionym.
4. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie w celach związanych z realizacją szkolenia.
5. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji szkolenia.

Reklamacje

1. Reklamacje wraz ze szczegółowym opisem problemu można zgłaszać poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: rakk@ldk.lodz.pl lub listownie na adres: Łódzki Dom Kultury, ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez Łódzki Dom Kultury.
3. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przesłana na adres elektroniczny uczestnika, na co wyraża on zgodę, lub - w przypadku reklamacji zgłoszonej listownie - na podany adres korespondencyjny uczestnika.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie szkolenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera szkolenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Poinformowanie o zmianie regulaminu nastąpi na stronie Łódzkiego Domu Kultury: www.ldk.lodz.pl, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. Wiążące dla uczestników są warunki aktualne w dniu przesłania formularza zgłoszeniowego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 kwietnia 2016 r.

Dyrektor
Łódzkiego Domu Kultury

Jacek Sokalski

RADCA PRAWNY

Magdalena Pusiewicz
Kd-P-194